

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---------|---------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | PROCESO                                           | Gestión Documental                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   | CÓDIGO  | AGDF.02 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   | FORMATO                                           | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (Control de registros) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   | VERSIÓN | 2       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |                                                   | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |                                                   | GRUPO CENTRO CONJUNTO DE ANÁLISIS MIGRATORIO - CECAM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |                                                   | 302                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CÓDIGO                                                                            |                                                   |                                                      | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SOPORTE O FORMATO | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |         | PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DP                                                                                | SE                                                | SB                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M       | E       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 302                                                                               | 24                                                | 03                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>INFORMES</b><br>Informes de apreciación migratoria sobre trafico de migrantes, trata de personas y los demás vinculados en los procesos migratorios<br><input type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> <i>Informe de apreciación migratoria de las regionales</i><br><input checked="" type="checkbox"/> <i>Informe consolidado de apreciación migratoria</i> | Papel<br>Papel    | 2               | 8               | X                 |   |         | X       |               | <b>Definición:</b> Reflejan la apreciación migratoria referente a los delitos relacionados con trafico de migrantes y trata de personas y en general los cometidos por los extranjeros dentro del territorio nacional.<br><br><b>Criterios de conservación total:</b> Documentos que contienen valor informativo por reflejar la información migratoria de los diferentes procesos misionales con patrones y dinámicas que pueden afectar o vulnerar la seguridad nacional y los derechos de los migrantes con valores para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central se conservará en su soporte original, y el Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.<br><br><b>Norma:</b> Resolucion 0804 de 2014. Art 1. Creación Grupo Centro Conjunto de Analisis Migratorio - CECAM. Resolución 0804 de 2014, numeral 1.2 y 4. artículo 3. |

|  |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA    |                                                                                                                                                                |                   |                 |                 |                   |   |         |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---------|---------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |    | PROCESO                                              | Gestión Documental                                                                                                                                             |                   |                 |                 |                   |   | CÓDIGO  | AGDF.02 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                   |    | FORMATO                                              | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (Control de registros)                                                                                                           |                   |                 |                 |                   |   | VERSIÓN | 2       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |    | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO                   |                                                                                                                                                                |                   |                 |                 |                   |   |         |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |    | GRUPO CENTRO CONJUNTO DE ANÁLISIS MIGRATORIO - CECAM |                                                                                                                                                                |                   |                 |                 |                   |   |         |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |    | 302                                                  |                                                                                                                                                                |                   |                 |                 |                   |   |         |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CÓDIGO                                                                            |    |                                                      | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                         | SOPORTE O FORMATO | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |         | PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DP                                                                                | SE | SB                                                   |                                                                                                                                                                |                   | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M       | E       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 302                                                                               | 24 | 06                                                   | <input type="checkbox"/> Informes de consulta a bases de datos institucionales y de otras entidades<br><input checked="" type="checkbox"/> Informe de consulta | Papel             | 2               | 8               |                   |   |         |         | X             | <p><b>Definición:</b> Reflejan las consultas o verificaciones realizadas en la base de datos correspondiente a las solicitudes escritas de las diferentes personas naturales o jurídicas que las efectuen teniendo la facultad legal de hacerlo.</p> <p><b>Criterios de eliminación:</b> Documentos que registran la información que se consolida en el sistema de información misional de Migración Colombia, que no posee valores secundarios para la investigación la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental</p> <p><b>Norma:</b> Resolución 0462 de 2013, Artículo 6, Numeral 4. Guía MEG 03 (v2): Guía Consulta en base de datos y manejo de Archivos Físicos. Convenio interadministrativo 012 de 2013.</p> <p><b>Reserva:</b> Decreto 1067 de 2015. Artículos 2.2.1.11.4.3. en concordancia con el Concepto 1279 del 2000 de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado. Guía MEG.09. Activos de la información, "Clasificación y valoración de la información según su confidencialidad, numeral 5.2. "Tablas de confidencialidad, integridad y disponibilidad". Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones, artículo 19,20,21 y 22</p> |

|                                                                                   |                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | PROCESO                                           | Gestión Documental                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   | CÓDIGO  | AGDF.02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | FORMATO                                           | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (Control de registros) |                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   | VERSIÓN | 2       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |                                                   | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |                                                   | GRUPO CENTRO CONJUNTO DE ANÁLISIS MIGRATORIO - CECAM |                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |                                                   | 302                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| CÓDIGO                                                                            |                                                   |                                                      | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                               | SOPORTE O FORMATO | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |         | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| DP                                                                                | SE                                                | SB                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                   | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M       | E       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 302                                                                               | 24                                                | 23                                                   | <input type="checkbox"/> Informes de consultas migratorias<br><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de Información en Marco de Convenios<br><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de Información Actividades Propias | Papel<br>Papel    | 2               | 8               | X                 |   |         | X       | <p><b>Definición:</b> Permitirá relacionar las solicitudes de estas consultas migratorias en el marco de los convenios y actividades propias que deba tramitar el Grupo CECAM, teniendo en cuenta la facultad legal de hacerlo.</p> <p><b>Criterios de conservación total:</b> Documentación que contiene valor informativo por contener información migratoria de los diferentes procesos misionales con patrones y dinámicas que pueden afectar o vulnerar la seguridad nacional y los derechos de los migrantes con valores secundarios para la investigación la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central se conservará en su soporte original, y el Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.</p> <p><b>Norma:</b> Resolución 0804 de 2014, numeral 1.2 y 4, artículo 3.</p> |  |

|                                                                                   |                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |   |                   |                 |                 |                   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |   |                   |                 |                 |                   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                                   | PROCESO                                           |    | Gestión Documental                                                                                                                                                                                                                                                |                         |   |                   |                 |                 | CÓDIGO            |   | AGDF.02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                                   | FORMATO                                           |    | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (Control de registros)                                                                                                                                                                                                              |                         |   |                   |                 |                 | VERSIÓN           |   | 2       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |                                                   |    | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO                                                                                                                                                                                                                                |                         |   |                   |                 |                 |                   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |                                                   |    | GRUPO CENTRO CONJUNTO DE ANÁLISIS MIGRATORIO - CECAM                                                                                                                                                                                                              |                         |   |                   |                 |                 |                   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |                                                   |    | 302                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |   |                   |                 |                 |                   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
| CÓDIGO                                                                            |                                                   |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                            |                         |   | SOPORTE O FORMATO | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROCEDIMIENTO |
| DP                                                                                | SE                                                | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |   |                   | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M       | E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| 302                                                                               | 24                                                | 38 | <input type="checkbox"/> Informes Estadísticos Migratorios<br><input checked="" type="checkbox"/> Documento de análisis migratorio<br><input checked="" type="checkbox"/> Informe estadísticos migratorios<br><input checked="" type="checkbox"/> Nota migratoria | Papel<br>Papel<br>Papel | 2 | 8                 | X               |                 |                   | X |         | <b>Definición:</b> Evidencia datos estadísticos migratorios<br><br><b>Criterios de conservación total:</b> Documentación que contiene valor informativo por contener información migratoria de los diferentes procesos misionales con patrones y dinámicas que pueden afectar o vulnerar la seguridad nacional y los derechos de los migrantes con valores secundarios para la investigación la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central se conservará en su soporte original, y el Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.<br><br><b>Norma:</b> Resolución 0804 de 2014, numeral 1.2 y 4. artículo 3. |               |

|                                                                                   |    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |   |         |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---------|---|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |   |         |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                   |    | PROCESO                                              | Gestión Documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                 |                 |                   |   | CÓDIGO  |   | AGDF.02       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                   |    | FORMATO                                              | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (Control de registros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                 |                 |                   |   | VERSIÓN |   | 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |    | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |   |         |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |    | GRUPO CENTRO CONJUNTO DE ANÁLISIS MIGRATORIO - CECAM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |   |         |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |    | 302                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |   |         |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| CÓDIGO                                                                            |    |                                                      | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SOPORTE O FORMATO       | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |   | PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| DP                                                                                | SE | SB                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M       | E |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 302                                                                               | 46 | 04                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS<br><input type="checkbox"/> Inventarios documentales de archivo de gestión<br><input checked="" type="checkbox"/> <i>Inventario documental</i><br><input checked="" type="checkbox"/> <i>Relación de entrega de documentos</i><br><input checked="" type="checkbox"/> <i>Comunicación remisorio de transferencia o relación</i> | Papel<br>Papel<br>Papel | 4               | 1               |                   |   |         |   | X             | <b>Definición:</b> Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un archivo de gestión de las dependencias.<br><br><b>Criterios de eliminación:</b> Documento que al realizar las transferencias documentales primarias al Archivo Central de Migración Colombia se centraliza en el Grupo de Archivo y Correspondencia. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.<br><br><b>Norma:</b> Ley 594 de 2000. Acuerdo 42 de 2002 del Archivo General de la Nación. Acuerdo 027 de 2006 del Archivo General de la Nación. Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8. |  |
| 302                                                                               | 25 | 01                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> INSTRUMENTOS DE CONTROL<br><input type="checkbox"/> Instrumentos de control - Libros de minutas<br><input checked="" type="checkbox"/> <i>Libro de registro de novedades del turno</i>                                                                                                                                                                     | Papel                   | 2               | 18              |                   |   |         |   | X             | <b>Definición:</b> Libro en el cual se incorpora la información y se registran las novedades que se presenten durante la jornada laboral, relacionadas con fallos en el sistema y otras novedades relacionadas con el servicio que se presta en Interpol.<br><br><b>Criterios de eliminación:</b> Documentos que registran el personal y los turnos de trabajo en las oficina externas, que no posee valores secundarios para la investigación la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.<br><br><b>Norma:</b> Resolución 0804 de 2014 Artículo 3 numeral 16.                                             |  |

|                                                                                   |    |                                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                  |                 |                 |                   |   |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                  |                 |                 |                   |   |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |    | PROCESO                                              |                                              | Gestión Documental                                                                                                                                                                                                                |  |                                  |                 |                 | CÓDIGO            |   | AGDF.02 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   |    | FORMATO                                              |                                              | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (Control de registros)                                                                                                                                                                              |  |                                  |                 |                 | VERSIÓN           |   | 2       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |    | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                  |                 |                 |                   |   |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |    | GRUPO CENTRO CONJUNTO DE ANÁLISIS MIGRATORIO - CECAM |                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                  |                 |                 |                   |   |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |    | 302                                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                  |                 |                 |                   |   |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CÓDIGO                                                                            |    |                                                      | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES       |                                                                                                                                                                                                                                   |  | SOPORTE O FORMATO                | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DP                                                                                | SE | SB                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                  | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M       | E |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 302                                                                               | 25 | 09                                                   | <input type="checkbox"/><br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ | Instrumentos de control de coordinación interinstitucional<br><i>Informe de escenarios de participación</i><br><i>Invitaciones a comités interinstitucionales</i><br><i>Listas de asistencia</i><br><i>Registros fotográficos</i> |  | Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel | 2               | 8               |                   | X | X       |   | Definición: Documentos que evidencian la participación y representación de Migración Colombia en los escenarios de definición y coordinación interinstitucional que involucren o afecten el ejercicio de la regulación migratoria, previa autorización del Director de la entidad.<br><br>Criterios de selección: Esta selección será sistemática. Cumplido el periodo de retención, seleccionar la documentación relacionada con los Comités de Seguridad y Vigilancia previstos en el Decreto 399 de 2011. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central la documentación seleccionada se conservará en su soporte original, realizándole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación. Y a la documentación no seleccionada se le aplicará el proceso de eliminación especificado en los procedimientos dados por el Grupo de Archivo y Correspondencia como responsable de este proceso.<br><br>Norma: Resolución 0804 de 2014 Artículo 3 numeral 6. |
| 302                                                                               | 25 | 10                                                   | <input type="checkbox"/><br>✓<br>✓<br>✓      | Instrumentos de control de socialización de normatividad migratoria<br><i>Acta de socialización de normatividad migratoria</i><br><i>Solicitud de socialización</i><br><i>Planilla de socialización</i>                           |  | Papel<br>Papel<br>Papel          | 2               | 3               |                   |   |         | X | Definición: Orienta y asesora a las Direcciones Regionales de Migración Colombia, en los procesos de extranjería, control y verificación migratoria de acuerdo con las normas migratorias vigentes.<br><br>Criterios de eliminación: documentos que registran la asistencia a capacitaciones y la publicación de comunicados en carteleros que no poseen valores secundarios para la investigación la ciencia y la cultura, que no poseen valores secundarios para la investigación la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.<br><br>Norma: Resolución 0804 de 2014 Artículo 3 numeral 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   | PROCESO                                              | Gestión Documental                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   | CÓDIGO  | AGDF.02 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   | FORMATO                                              | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (Control de registros) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   | VERSIÓN | 2       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               | GRUPO CENTRO CONJUNTO DE ANÁLISIS MIGRATORIO - CECAM |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  | 302                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CÓDIGO                                                                            |                                                      |                                                      | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SOPORTE O FORMATO       | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |         |         |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DP                                                                                | SE                                                   | SB                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S       | M       | E |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 302                                                                               | 35                                                   | 30                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMAS<br><input type="checkbox"/> Programas de facilitación y control de pasajeros<br><input checked="" type="checkbox"/> Documento APIS – Global Entry<br><input checked="" type="checkbox"/> Informe de Novedades CECAM<br><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de información Global Entry | Papel<br>Papel<br>Papel | 2               | 8               |                   |         |         |   | Definición: La información se consolida en el sistema de información misional de Migración Colombia, por lo que no tiene valores secundarios para la investigación, la ciencia y la cultura.<br><br>Criterios de eliminación: Documentos que registran la información que se consolida en el sistema de información misional de Migración Colombia, que no posee valores secundarios para la investigación la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.<br><br>Norma: Resolución 0462 de 2013, Artículo 6, Numeral 4. Guía MEG 03 (v2): Guía Consulta en base de datos y manejo de Archivos Físicos. Convenio interadministrativo 012 de 2013.<br><br>Reserva: Decreto 1067 de 2015. Artículos 2.2.1.11.4.3. en concordancia con el Concepto 1279 del 2000 de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado. Guía MEG.09. Activos de la información, "Clasificación y valoración de la información según su confidencialidad, numeral 5.2. "Tablas de confidencialidad, integridad y disponibilidad". Ley 1712 de 2014 artículo 19,20,21 y 22 |

#### CONVENCIONES

- DP CÓDIGO DEPENDENCIA  
 SE CÓDIGO SERIE  
 SB CÓDIGO SUBSERIE  
☒ SERIE DOCUMENTAL  
☐ SUBSERIE DOCUMENTAL  
☒ TIPO DOCUMENTAL  
 CT CONSERVACIÓN TOTAL  
 S SELECCIÓN  
 M REPRODUCCIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO (microfilmación, digitalización,  
 E ELIMINACIÓN

Ciudad y fecha. Bogotá, Octubre de 2020

  
 WINSTON ANDRÉS MARTÍNEZ ACOSTA  
 SECRETARIO GENERAL

  
 ILVIS PATRICIA SERRANO BORNA  
 COORDINADORA GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

AGDF.02 (v2)